

Pedido de consulta e reapreciação de provas

PEDIDO DE CONSULTA DA PROVA

O requerimento para consulta da prova (Modelo 09/JNE) em formato pdf editável, disponibilizado na página eletrónica, deve ser **descarregado, preenchido e enviado** para o correio eletrónico disponibilizado pela escola - exames@aelindleycintra.edu.pt, pelo encarregado de educação ou pelo próprio aluno, quando maior, e deve ser dirigido ao diretor da escola.

O requerimento é enviado/apresentado, no próprio dia e no dia útil seguinte ao da publicação da respetiva classificação, servindo este recibo a desenvolver ao requerente.

REALIZAÇÃO DA CONSULTA

No prazo máximo de um dia útil, após o prazo referido no número anterior, devem ser facultados os alunos as cópias da prova realizada, incluindo o documento *classificação de itens de prova*, em suporte digital (formato pdf) ou em suporte papel, mediante o pagamento do valor das fotocópias habitualmente cobrado.

A consulta do original da prova só pode ser efetuada na presença do diretor, subdiretor, adjunto do diretor ou do coordenador do secretariado de exames.

[Modelo 9 – Requerimento para consulta de prova](#)

[Modelo 10 – Requerimento para retificação das cotações](#)

[Modelo 11 – Requerimento para reapreciação de prova](#)

[Modelo 11 A – Alegação justificativa de reapreciação de prova](#)

[Modelo 14 – Requerimento para reclamação de prova](#)

[Modelo 14 A – Alegação justificativa de reclamação de prova](#)